

Skema til Sporbarhed

Udgangspunktet er indkøbt færdigvare/salgsvare

Årsag til sporbarhed	Test:	Reklamation:	Tilbagekald:
Produkt			
Fremstillingsdato:		Batch nummer:	
Sporbarhed udført den		Start:	
		Slut:	
Årsag til sporbarhed			

Dokumenter til sporbarhed	
label / indlægsseddel for produkt	
dokumentation for positiv deklARATION (kun test)	
Oversigt over lagerbeholdning	
Oversigt over kunder	
masse balance - Er hele partiet sporet?	
Leverandøroplysninger	
hvem er leverandør?	
kontrakter på indkøbt vare	
Leverandør certificering	
Bestilling af indkøbt vare	
transport log hvis bulk råvare (logbog 3 foregående læs)	
Følgesedler	
Modtagekontrol (evt skema for modtagekontrol)	
prøve fra indgangskontrol (billede)	

Vejledning i brug af skemaet

Skal anvendes som tillæg til jeres procedure for sporbarhed / krisestyring / tilbagekaldelse.

- 1: Opstart sporbarhed
- 2: Sporing af færdigvare
- 3: Fremfind alle relevante leverandør oplysninger

Kontakt til kunder/leverandører/myndigheder/certificeringsbureauer skal foretages efter jeres procedure for sporbarhed / krisestyring / tilbagekaldelse